

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ»

385132, пгт. Энем, ул. Чкалова, 13  
тел.: (87771) 44-2-71, факс (87771) 42-5-10  
e-mail: admin\_mo\_egr@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ  
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫШЭ»  
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

385132, кь. Инэм, ур. Чкаловым  
ыцIэкIэ щытыр, 13  
тел.: (87771) 44-2-71, факс (87771) 42-5-10  
e-mail: admin\_mo\_egr@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024г. № 83

пгт. Энем

### **О создании муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение», руководствуясь решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» от 27.03.2023г. № 7-3 «О даче согласия администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» на создание муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Энемское городское поселение»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее – Учреждение), учредителем которого будет являться администрация муниципального образования «Энемское городское поселение».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение» (прилагается).
3. Назначить Колокуток Зарему Руслановну директором Учреждения и наделить ее полномочиями при государственной регистрации Учреждения.
4. Колокуток З.Р. приступить к исполнению обязанностей директора Учреждения с момента государственной регистрации Учреждения.

5. Отделу делопроизводства и контроля подготовить проект трудового договора с директором Учреждения.

6. С момента принятия настоящего постановления Колокуток З.Р.:

6.1. заключить с администрацией муниципального образования «Энемское городское поселение» трудовой договор.

6.2. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Учреждения.

7. Финансовому отделу предусмотреть в бюджете муниципального образования «Энемское городское поселение» на 2024 год и на плановый период 2025-2026годы расходы на финансовое обеспечение Учреждения.

8. Земельно-имущественному отделу внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Организационному отделу обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Энемское городское поселение»



А.Б. Лаюк

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением главы  
муниципального образования  
«Энемское городское поселение»  
от 22.04.2024г. № 83

## **УСТАВ**

муниципального казенного учреждения  
«Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева»  
муниципального образования «Энемское городское поселение»

пгт. Энем,  
2024г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Энемское городское поселение», на основании постановления администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» от 22.04.2024г. № 83 «О создании муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение».

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования «Энемское городское поселение», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей пгт. Энем им. В.М. Королева» муниципального образования «Энемское городское поселение»,

сокращенное - МКУ «ИКМ пгт. Энем им. В.М. Королева» МО «Энемское городское поселение».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения: 385132, Россия, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Седина, д. 42.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация муниципального образования «Энемское городское поселение».

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Энемское городское поселение».

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.8. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения



2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями, определенными Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами по профилю деятельности Казенного учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целями деятельности Казенного учреждения является осуществление функций, сопровождающих процесс реализации вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Энемское городское поселение».

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

2.4.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Данный вид деятельности включает в себя следующие направления:

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- проведение культурно-массовых мероприятий, конференций, конкурсов, выставок народно-прикладного творчества.
- внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.4.2. формирование, учет, изучение, обеспечение физического хранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Данный вид деятельности включает в себя следующие направления:

- хранение, изучение и популяризация предметов и музейных коллекций, связанных с историей Республики Адыгея, муниципального образования «Тахтамукайский район»;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- организация комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц;
- изучение и систематизация предметов, находящихся в фондах, формирование электронных баз данных об этих предметах;
- организация реставрационных работ с привлечением сторонних специалистов.

2.4.3. Создание экспозиций (выставок) музея. Данный вид деятельности включает в себя:

- создание новых музейных экспозиций;
- организация новых выставок из фондов музея, передвижных и обменных выставок фондов других музеев;
- разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- изготовление каталогов, буклетов по профилю Казенного учреждения.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых создано Казенное учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством и к ним относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- организация ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, видеофильмов, значков, печатной продукции по профилю Казенного учреждения и иной сувенирной и рекламной продукции;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Казенного учреждения и за его пределами;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение выставок-продаж в том числе и выездных;
- оказание методических консультаций;
- услуги по изготовлению копий архивных документов;
- организация питания в рамках проведения мероприятий;
- фото и видеосъемка экспозиций музея.

2.6. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять деятельность, приносящую доход через публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое) возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением**

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В этих целях Казенное учреждение:

- осуществляет экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- исходя из наличия денежных средств, обеспечивает финансирование предприятий-исполнителей, в том числе своевременно перечисляет деньги за выполняемые ими работы и предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципального образования «Энемское городское поселение».

3.3. Ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель в области управления Казенным учреждением:

3.4.1. Утверждает в установленном порядке Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.4.2. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Казенного учреждения;

3.4.3. Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Казенным учреждением Учредителем, либо приобретённым Казенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



3.4.5. Закрепляет за Казенным учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у Казенного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

3.4.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

3.4.7. Осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения, в том числе, за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного Учредителем за Казенным учреждением.

3.4.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.4.9. Назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за деятельностью руководителя Казенного учреждения.

3.4.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.11. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.4.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Руководитель руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. Действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения по согласованию с учредителем.

3.7.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет и заключает с ними трудовые договоры.

3.7.4. Применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

3.7.6. Подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения.

3.7.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач.

3.7.8. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

3.7.9. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

3.7.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «Энемское городское поселение».

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником в установленном порядке в оперативное управление;
- средства местного бюджета;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

4.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.9. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» и на основе бюджетной сметы.

4.10. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенным Казенным учреждением за



счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **5. Права и обязанности Казенного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

5.1.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.1.3. Определять структуру и штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

5.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.2.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.2.8. Казенное учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Энемское городское поселение» и настоящим Уставом.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимает администрация муниципального образования «Энемское городское поселение».

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Энемское городское поселение» в установленном законодательством порядке.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования «Энемское городское поселение».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются администрацией муниципального образования «Энемское городское поселение» и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.